

A pályázati eljárás általános szabályai

„A Hallás Társasága” Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) által kiírt pályázatokhoz

1. Az Alapítvány pályázatait legfeljebb havi pályázati ciklusokban írja ki.
2. Az adott pályázati időszak kategóriáiról a Kuratórium dönt egy hónappal a kiírás előtt. A kategóriákat és a pályázati felhívásokat a honlapon nyilvánossá teszi.
3. A pályázatok beadási határideje: minden esetben a felhívást megjelenését követő legalább 15 munkanap.
4. Pályázni csak a honlapról letölthető adatlap kitöltésével lehet. A pályázatot papíralapon és elektronikus formában is el kell juttatni az Alapítványhoz.
5. A pályázat benyújtásának módja:
 - a) A papíralapú pályázatot ajánlott levélben kell elküldeni az Alapítvány címére. Csak a papíralapú pályázathoz kell csatolni a mellékleteket!
 - b) Az elektronikus pályázat benyújtása csak e-mail-ben lehetséges, az Alapítvány e-mail címére. A pályázó a papíralapú pályázatban nyilatkozik, hogy a két pályázat megegyezik.
6. Döntési mechanizmus: a Kuratórium a benyújtási határidőt követő 15 munkanapon belül meghozza döntését a korábban elfogadott szempontrendszer alapján. A pont- és határértékeket nem tartalmazó szempontrendszer a honlapon folyamatosan elérhető.
7. Amennyiben a pályázati anyaggal kapcsolatban sem formailag, sem tartalmilag nem merült fel kifogás, a döntés után a pályázó e-mail-ben kap értesítést, amely tartalmazza a pályázat eredményét, illetve nyertes pályázat esetén a szerződéskötés feltételeit, módját, időpontjait.

Az értesítő levél már tartalmazni fogja a támogatási összeget, valamint az esteleges további teendőkre vonatkozó minden információt.
8. Amennyiben a pályázati anyag hiányos, vagy nem egyértelműen értelmezhető, az Alapítvány egyetlen alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a pályázót – a minél gyorsabb ügyintézés érdekében e-mail-ben –, amelyben közli a hiányzó adatok, mellékletek körét és a pótlás határidejét.

A hiánypótlások beérkezése után a kuratórium dönt azok elfogadhatóságáról, és az érintetteket e-mailben értesíti a pályázat eredményéről.

FIGYELEM! Kérjük, tartsa be a határidőt, különben a pályázatát a hiányosságok miatt érdemi bírálat nélkül elutasítjuk!
9. Amennyiben a pályázatot a kuratórium elutasítja, úgy a döntés után e-mailben értesíti a pályázót a döntésről, megindokolva az elutasítást.
10. Kizáró tényezők, amelyek esetén érdemi bírálat nélkül kerül a pályázat elutasításra:
 - a) ha olyan személy nyújt be pályázatot, aki nem tesz eleget a kiírás feltételeinek (pl. szociálisan nem rászorult, vagy az adott alapítványi célnak nem alanya, stb.);

- b) olyan pályázat benyújtása esetén (pl. közösségi programok), amely nem tesz eleget a kiírásban közölt feltételeknek (pl. nem az adott alapítványi célt szolgálja);
- c) határidő után történő beérkezés esetén (e tekintetben a postai bélyegzőt vesszük figyelembe);
- d) nem valóságos adatok közlése esetén (amennyiben ennek szándékossága bizonyítható, a pályázó kizárja magát az Alapítvány összes jövőbeli pályázati ciklusából);
- e) az előző ciklusban nyert támogatást határidőig nem igazolta vissza.

11. A támogatás átvételének szabályai:

- a) A támogatott köteles a támogatás számlára történő megérkezését – a megérkezést követő 15 napon belül – írásban visszaigazolni. Itt kérjük, adja meg nevét, a pályázati kategória nevét, a nyert támogatás összegét, és dátummal aláírásával hitelesítse a dokumentumot.
- b) Céltámogatás esetén kérjük a támogatott eszköz számlájának másolatát csatolni.

FIGYELEM! Amennyiben a visszajelzést elmulasztja, vagy 15 napnál később küldi el, úgy kizárja magát a következő pályázati fordulóból!

12. A közösségi programok támogatásának speciális szabályai:

- a) A pályázatban a program megvalósításáért felelős személy jogosult a szerződés megkötésére és a támogatási összeg felvételére.
- b) A program megvalósítását követő 30 napon belül a támogatottnak beszámolót kell készítenie, és támogatás összegével el kell számolnia.
- c) Az Alapítvány a szerződésben a támogatott program dokumentálására kötelezheti a megvalósítót, amely során keletkezett képi és írásos adatok az Alapítvány tulajdonát fogják képezni.

13. Adatkezelés: Az elektronikusan beérkezett pályázatokat minden ciklusban külön CD-re írva 5 éven keresztül, a papíralapú pályázatokat 2 éven keresztül kell megőrizni.

14. Beszámolás: Az Alapítvány köteles minden pályázati ciklus lezárását követően, a pályázatok meghirdetését követő 90 napon belül pályázati beszámolót készíteni és azt közzétenni.